



Die J. Zintel Söhne GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen mit über 70-jähriger Firmengeschichte und Sitz in der Metropolregion Rhein-Neckar.

Wir sind ein anerkannter Systemspezialist von der Grundlagenermittlung bis zur Ausführung für Großküchen- und Gastronomieeinrichtungen, ob nur Küchentechnik bis hin zum gedeckten Tisch.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Kaufmännische/n Angestellte/n (m/w/d) in Teilzeit

Die Stelle umfasst 20 Stunden pro Woche (5 Tage die Woche, 4 Stunden täglich).

Die Aufgaben:

- Allg. Büro- u. Verwaltungsarbeiten (Wareneingangs- u. Rechnungseingangsbuchungen, Postbearbeitung, usw.)
- Erfassung von Kunden- und Artikelstammdaten sowie Pflege des Warenwirtschaftssystem
- Kundenbetreuung am Telefon
- Erstellung von Kundenangeboten
- Bearbeitung und Abwicklung von Kundenaufträgen bis hin zur Rechnungserstellung
- Unterstützung unseres Projektvertriebes

Unsere Anforderungen an Sie:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Grundkenntnisse im Umgang mit Warenwirtschaftssystemen
- Grundkenntnisse in Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit gehören zu Ihren Stärken

Das bieten wir Ihnen:

Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit eigenverantwortlicher Arbeit, einen sicheren Arbeitsplatz in einem inhabergeführten Unternehmen sowie attraktive Anstellungsbedingungen und leistungsgerechte Entlohnung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie Ihre Bewerbung per Post oder per E-Mail (inkl. Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichen Eintrittstermin)

an Herrn Jörg Fritzen j.fritzen@zintel-grosskuechen.de

J. Zintel Söhne GmbH

Saarburger Straße 25

67071 Ludwigshafen

Tel.: 0621/490864-12